

**Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat**  
állást hirdet (pályázat nélkül betölthető)  
**takarító munkakör betöltésére**

**A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § (2) bekezdés e) pontja alapján pályázat nélkül betölthető munkakör kinevezési feltételei:**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 4 hónap próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő (heti 40 óra)

**A munkavégzés helye:** Hajdú-Bihar megye, Debrecen, Pallagi út 9.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:** Időskorúak bentlakásos intézményében gondoskodik a számára meghatározott terület tisztán tartásáról, higiénikus rendjének biztosításáról. Rendszeresen végzi a közös helyiségek takarítását az előírt közegészségügyi előírásoknak megfelelően. Folyamatosan ellenőrzi az osztályon lévő helyiségek tisztaságát. Az előírt éves terv szerint elvégzi a nagytakarítást.

**Illetmény és juttatások:** Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

**Alkalmazási feltételek:**

- Alap vagy középfokú iskolai végzettség,
- büntetlen előélet, valamint a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt feltételeknek való megfelelés, amelyet három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni,
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság.

**Jelentkezni lehet az alábbi dokumentumok benyújtásával:**

- részletes szakmai önéletrajz, előző munkaviszonyok felsorolásával,
- iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a jelentkező büntetlen előéletű, valamint vele szemben a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró ok nem áll fenn,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az önéletrajzában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- bélyeggel ellátott, saját címre megcímezett válaszboríték.

**Jelentkezési határidő:** 2024. október 07.

**Az elbírálás módja, rendje:** A benyújtott szakmai önéletrajzok alapján előválogatás, a kiválasztottak szóbeli meghallgatása után döntés. A kinevezésről az intézményvezető dönt, fenntartva a jogot, hogy az álláshirdetést eredménytelennek minősítse.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt **Bessenyeiné Dombrádi Anett** nyújt az **(52) 315-166** vagy az **(52) 533-900**-as telefonszámon.

**A dokumentumok benyújtásának módja:**

**Személyesen leadni** a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat, **4032 Debrecen, Pallagi út 9. szám** alatt munkaidőben.

**Postai úton** a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat, 4032 Debrecen, Pallagi út 9. szám címre történő megküldésével. A borítékra kérjük ráírni „takarító álláshirdetés”.

**Az álláshirdetés további közzétételének helye, ideje:**

- DMJV Polgármesteri Hivatal honlapja [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) – 2024. 09. 20.
- DMJV Városi Szociális Szolgálat Debrecen, Pallagi út 9. sz. hirdetőtábla - 2024. 09. 20.

A Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat tájékoztatja a pályázókat, hogy a jelentkezés benyújtásával kapcsolatos személyes adataikat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja alapján kezeli: az adatkezelés a kinevezés létrehozásához szükséges lépések meglétéhez szükséges. Az adatkezeléssel, a pályázók jogaival kapcsolatos bővebb tájékoztatás elérhető: [www.dmjvvszsz.hu](http://www.dmjvvszsz.hu)