

Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat
a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet
Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat
részlegvezető
beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2023. 05.01-től - 2024. 12. 31-ig szól.

A munkavégzés helye: Hajdú-Bihar megye, 4032 Debrecen, Pallagi út 9.

Munkaköre: ápoló

- **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** Ismeri a szakosított ellátást érintő szakmai jogszabályokban foglaltakat, munkavégzése során alkalmazza azokat, munkatársainak ennek megfelelően a szükséges szakmai útmutatást biztosítja, ellenőrzi azok betartását. Szervezi, irányítja, ellenőrzi az általa vezetett részleg dolgozóinak munkáját. Elkészíti a részleg havi munkaidő és munkarend beosztását, az éves szabadságos ütemtervét. Gondoskodik a munkahelyi feladatok arányos elosztásáról. Új munkavállaló számára szakmai, módszertani, adminisztratív ismereteket nyújt, a betanulás folyamatát megszervezi. Gondoskodik a lakók kulturált környezetének kialakításáról, az intézmény rendjéről, tisztaságáról, nyugalmanak fenntartásáról, otthonossá tételéről. Gondoskodik a lakók ellátásához jogszabály által kötelezően biztosítandó feltételek meglétéről. Intézkedik az észlelt hiányosságok megszüntetéséről. Feladata az ellátotti dokumentációk naprakész vezetése, ellenőrzése, felülvizsgálata. Az észrevételek dokumentálása, a szükséges intézkedés megtétele, kompetencia határait meghaladó esetekben megoldási javaslattal él közvetlen felettese felé. Gondoskodik a részleg ellátottjainak a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátásáról. Egészségügyi szakfeladatot végez. Együttműködik az intézmény orvosával, ellátja az orvosi feladatkörbe nem tartozó, de orvosi felügyeletet igénylő egészségügyi tevékenységet, a kompetencia határain belül.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint az intézmény Kollektív Szerződése az irányadók

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés, OKJ 55 723 01 ápoló, diplomás ápoló, okleveles egyetemi ápoló, okleveles ápoló, végzettségek valamelyike
- Legalább 3-5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- Részlegvezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az intézménnyel határozatlan idejű, teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg határozatlan időre, teljes munkaidőre közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

Elvárt kompetenciák: Kiváló szintű kommunikációs készség, vezetői képesség, koordináló képesség, szervezőképesség, probléma megoldás;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: szociális területen szerzett 3 évnél hosszabb ápoló munkakörben szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai életrajz, az előző munkaviszonyainak és munkaköreinek a megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata. Az eredeti okiratokat a kinevezés és a vezetői megbízás alkalmával az intézményvezetőnek be kell mutatni.
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a jelentkező büntetlen előéletű, valamint vele szemben a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró ok nem áll fenn.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- A szakmai gyakorlat igazolása.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.
- Bélyeggel ellátott, saját címre megcímezett válaszboríték.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2023. május 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. április 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **Nagy Lajosné** intézményvezető nyújt, az (52) 533-900, (52) 315-166 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat címére történő megküldésével (4032 Debrecen, Pallagi út 9.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 807/2023, valamint a beosztás megnevezését: ápoló/ részlegvezető.
- Személyesen: Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat Titkárság, Hajdú-Bihar megye, 4032 Debrecen, Pallagi út 9.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A benyújtott szakmai pályázatok alapján, személyes meghallgatásra, szakmai ismereteket is felmérő elbeszélgetésre-a pályázati feltételeknek megfelelt pályázók közül - kizárólag azok kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat - a pályázati határidőn belül - hiánytalanul benyújtják. A kinevezésről az intézményvezető dönt, fenntartva a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. április 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- DMJV Polgármesteri Hivatal honlapja www.debrecen.hu – 2023. 03. 27.
- DMJV Polgármesteri Hivatal (Új Városháza) Debrecen, Kálvin tér 11. hirdetőtábla – 2023. 03. 27.
- DMJV Városi Szociális Szolgálat Debrecen, Pallagi út 9. sz. hirdetőtábla - 2023. 03. 27.