

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények intézkedésének rendje

Az igény benyújtása

A közérdekű adat megismerése iránt bárki

- szóban,
- írásban vagy
- elektronikus úton

igényt nyújthat be.

Az igény benyújtásának helye és módja

- Szóbeli igények benyújtása
Személyesen: a DMJV Városi Szociális Szolgálat 4032. Debrecen, Pallagi út 9. szám alatti székhelyén, a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott ügyfélfogadási időben.
- Írásbeli igények benyújtása
 - személyesen: a DMJV Városi Szociális Szolgálat 4032. Debrecen, Pallagi út. 9. szám alatti székhelyen, a Titkárságon, benyújtva,
 - postai úton: az intézmény vezetőjének címzett levélben, DMJV Városi Szociális Szolgálat 4032. Debrecen, Pallagi út 9. szám
 - elektronikus úton: szoc.szolgalat@intezmeny.debrecen.hu; vszsz@t-online.hu; vszszedebrecen@dmjvvszsz.hu küldött levélben történhet.

Az igénylő közérdekű adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja az általa írt igénylési formában, vagy a VSZSZ által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon. (1. számú melléklet)

A benyújtott igények teljesítése

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a VSZSZ munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a VSZSZ eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban azonnal nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az

igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon írásban (vagy, ha az igényben elektronikus levelezési címet is közölt, úgy elektronikus úton) kell a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az előző bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban, vagy amennyiben az igényben elektronikus levelezési címet közölte, elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy az igényének nem teljesítése miatt bírósághoz fordulhat.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészeiről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A fénymásolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozásánál a VSZSZ Iratkezelési szabályzata szerint kell eljárni.