

Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat
állást hirdet (pályázat nélkül betölthető)
pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § (2) bekezdés e) pontja alapján pályázat nélkül betölthető munkakör kinevezési feltételei:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 4 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye: Hajdú-Bihar megye, Debrecen, Pallagi út 9.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: Beszámolókkal és adatszolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása. Kapcsolattartás az intézmény és a gazdasági egység között. Az intézmény költségvetésének figyelembevételével segíti a beszerzések bonyolítását. A gazdasági szervezet által szolgáltatott adatok alapján az előirányzatok felhasználásának és a felmerülő igényeknek az összehangolását segíti.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Alkalmazási feltételek:

- Középfokú iskolai végzettség, középfokú vagy emelt szintű pénzügyi, számviteli végzettség
- büntetlen előélet, valamint a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt feltételeknek való megfelelés, amelyet három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni,
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság.

A jelentkezésnél előnyt jelent: Mérlegképes könyvelő végzettség államháztartás szakon. Költségvetési intézménynél szerzett gyakorlat.

Jelentkezni lehet az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- részletes szakmai önéletrajz, előző munkaviszonyok felsorolásával,
- iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a jelentkező büntetlen előéletű, valamint vele szemben a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró ok nem áll fenn,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az önéletrajzában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- bélyeggel ellátott, saját címre megcímezett válaszböríték.

Jelentkezési határidő: 2025. február 07.

Az elbírálás módja, rendje: A benyújtott szakmai önéletrajzok alapján előválogatás, a kiválasztottak szóbeli meghallgatása után döntés. A kinevezésről az intézményvezető dönt, fenntartva a jogot, hogy az álláshirdetést eredménytelennek minősítse.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt **Nagy Lajosné intézményvezető** nyújt az **(52) 315-166** vagy az **(52) 533-900**-as telefonszámon.

A dokumentumok benyújtásának módja:

Személyesen leadni a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat, **4032 Debrecen, Pallagi út 9. szám** alatt munkaidőben.

Postai úton a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat, 4032 Debrecen, Pallagi út 9. szám címre történő megküldésével. A borítékra kérjük ráírni „pénzügyi ügyintéző” álláshirdetés”.

Az álláshirdetés további közzétételének helye, ideje:

- DMJV Polgármesteri Hivatal honlapja www.debrecen.hu – 2025. 01. 22.
- DMJV Polgármesteri Hivatal (Új Városháza) Debrecen, Kálvin tér 11. hirdetőtábla – 2025. 01. 22.
- DMJV Városi Szociális Szolgálat Debrecen, Pallagi út 9. sz. hirdetőtábla - 2025. 01. 22.

A Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat tájékoztatja a pályázókat, hogy a jelentkezés benyújtásával kapcsolatos személyes adataikat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja alapján kezeli: az adatkezelés a kinevezés létrehozásához szükséges lépések meglétéhez szükséges. Az adatkezeléssel, a pályázók jogaival kapcsolatos bővebb tájékoztatás elérhető: www.dmjvvsz.hu